

HƯỚNG DẪN**Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ**

Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cấp ủy, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ nhằm duy trì nền nếp, kỷ cương sinh hoạt chi bộ; thông qua việc đánh giá sinh hoạt chi bộ để phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

- Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan; bám sát các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về sinh hoạt chi bộ và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ theo nguyên tắc cấp ủy chi bộ tự đánh giá, cấp ủy cấp trên trực tiếp đánh giá.

- Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ được thực hiện hằng tháng và là cơ sở để các chi bộ phân đấu, cấp ủy, tổ chức đảng ở cấp trên kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên hằng năm.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Về tiêu chí đánh giá: Đánh giá theo "Phiếu đánh giá xếp loại sinh hoạt chi bộ hằng tháng" kèm theo.

2. Xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ

2.1. Thang điểm đánh giá, phân loại: 100 điểm.

2.2. Xếp loại chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ

- Chi bộ xếp loại tốt đạt từ 85 đến 100 điểm.
- Chi bộ xếp loại khá đạt từ 70 đến dưới 85 điểm.
- Chi bộ xếp loại trung bình đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.
- Chi bộ xếp loại yếu đạt dưới 50 điểm.

2.3. Quy trình đánh giá, phân loại

- Cuối buổi sinh hoạt chi bộ, cấp ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có cấp ủy) căn cứ các tiêu chí trong "Phiếu đánh giá xếp loại sinh hoạt chi bộ hằng tháng", tổ chức chấm điểm, xếp loại chất lượng và thông qua kết quả với chi bộ; thư ký cuộc họp ghi kết quả vào biên bản sinh hoạt chi bộ.

- Cấp ủy viên, cán bộ các ban đảng cấp trên (viết tắt là cấp trên) về dự (nếu có) đánh giá, chấm điểm và gửi lại chi bộ để tổng hợp.

- Kết quả đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ được lưu trong hồ sơ sinh hoạt chi bộ, là căn cứ để đánh giá chất lượng chi bộ cuối năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy:

- Cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cho phù hợp với đặc điểm của từng loại hình chi bộ trong đảng bộ mình; quán triệt và triển khai thực hiện đến các chi bộ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các chi bộ thực hiện việc tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ; hàng tháng, chi bộ báo cáo kết quả đánh giá về cấp ủy cấp trên trực tiếp.

- Thực hiện phân công cấp ủy viên, cán bộ các ban đảng cấp trên về dự sinh hoạt chi bộ và tổ chức đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ độc lập, khách quan, chịu trách nhiệm trước cấp ủy có thẩm quyền về kết quả đánh giá đó.

2. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với các Ban Đảng tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Hướng dẫn này.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2019, các hướng dẫn trước đây trái với hướng dẫn này đều bác bỏ và được phổ biến đến chi bộ để thực hiện thống nhất trong toàn Đảng bộ tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, ban thường vụ huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy), để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các Ban Đảng tỉnh,
- VTV huyện ủy, thành ủy, ĐUTT Tỉnh ủy,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đỗ Xuân Tuyên

ĐẢNG BỘ

CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ**Chất lượng sinh hoạt chi bộ tháng**

Tổng số đảng viên của chi bộ:; trong đó, đảng viên miễn sinh hoạt

Tổng số đảng viên triệu tập:; trong đó, có mặt=.....(%),

vắng mặt có lý do =..... (%), vắng mặt không lý do =..... (%).

STT	CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	Thang điểm	Chi ủy, bí thư chi bộ chấm	Cấp trên dự chấm điểm (nếu dự)
A	CÁC TIÊU CHÍ CHUNG			
I	TỶ LỆ ĐẢNG VIÊN DỰ SINH HOẠT CHI BỘ (trừ trường hợp được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định và đảng viên trong lực lượng vũ trang làm nhiệm vụ đặc biệt)	<u>10</u>		
	- Đạt trên 85% đảng viên dự họp (số vắng mặt có lý do)	10		
	- Đạt từ 75% đến 85% đảng viên dự họp	7		
	- Đạt từ 65% đến dưới 75% đảng viên dự họp	3		
	- Đạt dưới 65% đảng viên dự họp	0		
II	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ SINH HOẠT CHI BỘ	<u>10</u>		
1	Họp, hội ý chi ủy	6		
	- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt.	2		
	- Dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt đúng, đủ theo hướng dẫn.	2		
	- Họp chi ủy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) trước khi sinh hoạt chi bộ.	2		
2	Thông báo họp	4		
	- Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến từng đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ.	1		
	- 100% đảng viên dự họp đi đúng giờ và dự đủ cuộc họp (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất)	3		

III	TỔ CHỨC SINH HOẠT CHI BỘ	40		
1	Mở đầu	5		
	- Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng quy định của cấp ủy có thẩm quyền.	1		
	- Thông báo tình hình đảng viên (<i>chính thức, dự bị</i>); số đảng viên có mặt dự họp, số vắng mặt và lý do vắng.	1		
	- Thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ.	1		
	- Cù thư ký ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác toàn bộ nội dung sinh hoạt; có sổ ghi chép, lưu trữ.	2		
2	Nội dung	30		
	- Thông tin đầy đủ, kịp thời những vấn đề thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, tình hình tư tưởng đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề tư tưởng chi bộ cần quan tâm.	2		
	- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của chi bộ tháng trước (<i>nêu rõ những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân</i>).	2		
	- Đánh giá việc học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) và việc thực hiện các bản đăng ký, cam kết của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ.	2		
	- Đề ra các nhiệm vụ cụ thể, thiết thực để thực hiện trong tháng tới; phân công nhiệm vụ cho đảng viên rõ ràng.	2		
	- Chi bộ có thực hiện rà soát, đánh giá biểu hiện suy thoái theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII). Chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa dân.	2		
	- Chi bộ thực hiện tốt việc thảo luận, phát huy dân chủ.	2		
	- Người chủ trì lắng nghe ý kiến đảng viên, gợi ý những vấn đề trọng tâm, nội dung quan trọng để đảng viên thảo luận; thể hiện chính kiến; trao đổi kỹ những vấn đề có ý kiến khác nhau trước khi biểu quyết.	2		
	- Biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	2		
	- Đảng viên tham gia phát biểu ý kiến	7		
	+ Trong buổi sinh hoạt chi bộ có 50% số đảng viên trở lên (đối với chi bộ có từ 10 đảng viên trở xuống) tham gia ý kiến phát biểu; có 6 đảng viên trở lên tham gia ý kiến phát biểu (đối với chi bộ trên 10 đảng viên).	7		

	+ Trong buổi sinh hoạt chi bộ có 40% đến dưới 50% số đảng viên (đối với chi bộ có từ 10 đảng viên trở xuống) tham gia ý kiến phát biểu; có 05 đảng viên tham gia ý kiến phát biểu (đối với chi bộ trên 10 đảng viên).	3		
	+ Trong buổi sinh hoạt chi bộ có 30% đến dưới 40% số đảng viên (đối với chi bộ có từ 10 đảng viên trở xuống) tham gia ý kiến phát biểu; có 04 đảng viên tham gia ý kiến phát biểu (đối với chi bộ trên 10 đảng viên).	1		
	+ Trong buổi sinh hoạt có dưới 30% số đảng viên (đối với chi bộ có từ 10 đảng viên trở xuống) tham gia ý kiến phát biểu; có dưới 03 đảng viên tham gia ý kiến phát biểu (đối với chi bộ trên 10 đảng viên).	0		
	- Thời gian sinh hoạt chi bộ (đối với chi bộ có từ 05 đảng viên trở xuống thì thời gian sinh hoạt giảm tương ứng 30 phút).	7		
	+ Từ 90 phút trở lên (Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề thì trên 120 phút).	7		
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ từ 75 phút đến dưới 90 phút (Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề thì trên 105 phút đến dưới 120 phút).	3		
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ từ 60 phút đến dưới 75 phút (Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề thì trên 90 phút đến dưới 105 phút).	1		
	+ Thời gian sinh hoạt chi bộ dưới 60 phút (Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề dưới 90 phút).	0		
3	Kết thúc	5		
	- Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến, nội dung của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài.	2		
	- Kết luận nội dung cuộc họp đầy đủ, rõ ràng.	2		
	- Thông qua nghị quyết đầy đủ nội dung.	1		
IV	THỰC HIỆN NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC, SINH HOẠT ĐẢNG	10		
	- Trong sinh hoạt chi bộ đã thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.	3		
	- Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.	3		
	- Bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.	4		
V	KẾT QUẢ LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN KẾT LUẬN HOẶC NGHỊ QUYẾT CỦA CHI BỘ	10		
	- Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ tháng trước đã được lãnh đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.	10		
	- Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ tháng trước được lãnh đạo, tổ chức thực hiện nhưng chưa đạt kết quả tốt.	5		

	- Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ tháng trước chưa được lãnh đạo, tổ chức thực hiện.	0		
B	CÁC TIÊU CHÍ RIÊNG	20		
I	Đối với chi bộ thôn, khu phố	20		
	- Thảo luận và thực hiện tốt một số nhiệm vụ:	10		
	+ Phát triển kinh tế, giảm nghèo;	2		
	+ Xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; chuyển dịch cơ cấu kinh tế.	2		
	+ Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện công tác chính sách đối với người có công.	2		
	+ Phát triển văn hóa - xã hội; công tác xây dựng thôn, tổ dân phố văn hóa.	1		
	+ Công tác quản lý đất đai; giải phóng mặt bằng; công tác vệ sinh môi trường;	1		
	+ Công tác an ninh quốc phòng;	1		
	+ Phòng chống tệ nạn xã hội;	1		
	- Công tác xây dựng chi bộ	10		
	+ Xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh.	3		
	+ Quan tâm tuyên truyền, vận động và phát huy vai trò của nhân dân góp ý kiến tham gia xây dựng chi bộ.	2		
	+ Định kỳ tổ chức để nhân dân góp ý kiến xây dựng chi bộ Đảng thông qua Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.	2		
	+ Bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên ở khu dân cư.	2		
	+ Quản lý tốt việc đảng viên đi làm ăn xa.	1		
II	Đối với chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	20		
	- Thảo luận và thực hiện tốt một số nhiệm vụ:	8		
	+ Đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.	3		
	+ Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan;	3		
	+ Xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh.	2		
	- Quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện Quy định về những điều đảng viên không được làm gắn với nội dung nêu gương trong Quy định 101-QĐ/TW của Ban Bí thư. Đảng viên là lãnh đạo quản lý phải gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ.	2		
	- Phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cá nhân, gắn trách nhiệm đến từng đồng chí lãnh đạo, quản lý để chủ động kiểm tra, tổ chức thực hiện và nêu gương.	2		
	- Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, quan hệ với nhân dân, trách nhiệm trong công tác, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ... của cán bộ, công chức, đảng viên.	2		

	- Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng ủy, chi ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú	2		
	- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên.	2		
	- Bồi dưỡng, tạo nguồn phát triển đảng viên trong cơ quan, đơn vị.	2		
III	Đối với chi bộ trong các loại hình doanh nghiệp	<u>20</u>		
	- Nội dung sinh hoạt phù hợp với đặc thù công việc, phải thiết thực, tập trung bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức cơ sở đảng trong doanh nghiệp và những vấn đề bức xúc, nổi cộm liên quan đến chủ doanh nghiệp và người lao động	3		
	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhất là tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới. Chi bộ cung cấp, định hướng thông tin chính thống cho cán bộ, đảng viên, người lao động, tránh thông tin gây nhiễu trước những vấn đề nổi cộm, bức xúc trong doanh nghiệp.	3		
	- Năm bắt tình hình tổ chức, hoạt động của các đoàn thể và đời sống, việc làm của người lao động.	3		
	- Đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp.	3		
	- Thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng ủy, chi ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.	3		
	- Bồi dưỡng, tạo nguồn phát triển đảng viên trong doanh nghiệp.	2		
	- Tập trung bàn giải pháp giải quyết các vấn đề về vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ...	2		
	- Phát huy các sáng kiến cải tiến kỹ thuật làm lợi cho sản xuất, tiết kiệm nguyên, nhiên liệu...	1		
IV	Đối với chi bộ trong lực lượng vũ trang	<u>20</u>		
	- Sự lãnh đạo của chi bộ trong việc bồi dưỡng, giáo dục, phát huy truyền thống tốt đẹp của lực lượng vũ trang.	3		
	- Quán triệt cho đảng viên, cán bộ, chiến sĩ nắm vững nhiệm vụ chính trị của đơn vị.	3		
	- Việc thực hiện điều lệnh, điều lệ và ý thức tổ chức, chấp hành kỷ cương, kỷ luật của quân đội, công an; xây dựng nề nếp chính quy, hiện đại sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu.	3		
	- Thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên.	3		



	- Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện.	3		
	- Dân chủ trong sinh hoạt, khắc phục tính thụ động, phụ thuộc, e ngại, không bày tỏ ý kiến trong sinh hoạt của đảng viên là cán bộ cấp dưới.	3		
	- Bồi dưỡng, tạo nguồn phát triển đảng viên trong lực lượng vũ trang.	2		
C	TỔNG ĐIỂM	<u>100</u>		

- Chi bộ tự đánh giá, xếp loại:.....

- Cấp trên tham gia đánh giá, xếp loại (nếu dự):

*** Cách tính kết quả đánh giá:**

- Tiêu chí nào thực hiện tốt thì cộng số điểm tương ứng tại cột thang điểm. Tiêu chí nào không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ thì không chấm điểm.

- Điểm đánh giá tối đa là 100 điểm. Điểm số theo đánh giá của cấp trên (nếu dự) nhân hệ số 2; điểm số theo đánh giá của chi ủy, chi bộ nhân hệ số 1. Cộng lại chia 3 là kết quả, đối chiếu với thang điểm để xếp loại.

T/M BAN CHI ỦY

CẤP TRÊN (nếu dự)

(ký, ghi rõ họ và tên)

*** Kết quả đánh giá và xếp loại sinh hoạt chi bộ hằng tháng**

- Sau khi kết thúc buổi sinh hoạt chi bộ, chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) và cấp trên dự sinh hoạt chấm điểm, mục nào không thực hiện được thì trừ điểm tương ứng và ghi chép biên bản đầy đủ.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

+ Chi bộ xếp loại tốt đạt từ 85 đến 100 điểm.

+ Chi bộ xếp loại khá đạt từ 70 đến dưới 85 điểm.

+ Chi bộ xếp loại trung bình đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.

+ Chi bộ xếp loại yếu đạt dưới 50 điểm.

ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH

*

Số 69 - BS/ĐUK

SAO LỤC

Hưng Yên, ngày 22 tháng 11 năm 2018

Nơi nhận:

- Các đ/c UVBCH ĐBK
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở
- Lưu.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHUYÊN VĂN PHÒNG



Đặng Thị Kiều Vân

